

Programa Analítico de Disciplina

SEC 200 - Redação Empresarial

Departamento de Letras - Centro de Ciências Humanas, Letras e Artes

Catálogo: 2024

Número de créditos: 4

Carga horária semestral: 60h

Carga horária semanal teórica: 2h

Carga horária semanal prática: 2h

Carga horária de extensão: 30h

Semestres: I

Objetivos

Ao final desta disciplina o estudante deverá ser capaz de: elaborar e revisar os diferentes gêneros discursivos utilizados no âmbito empresarial.

Ementa

Linguagem e estilo nas comunicações empresariais. Aspectos da elaboração de gêneros discursivos empresariais. As normas gramaticais: sua abordagem predominantemente voltada para o uso. Gêneros discursivos empresariais. Elaboração de documentos e de correspondências empresariais cujo assunto enfoque temáticas organizacionais, étnico-raciais e ambientais. Elaboração de minimanuais de redação empresarial.

Atividades de Extensão

Os estudantes, que serão divididos em grupos previamente definidos pela docente da disciplina, deverão escolher uma empresa privada de pequeno, médio ou grande porte de Viçosa ou região para, junto dos profissionais da referida empresa, proporem a criação ou a atualização de um manual de Redação Empresarial para a corporação. Nesse sentido, a proposta é que os estudantes da SEC 200 mobilizem os conceitos aprendidos em sala e suas aplicações em uma forma pesquisa-ação. Os acadêmicos serão, assim, envolvidos na realidade empírica organizacional, o que lhes possibilitará participar de forma ativa na construção ou na reconstrução da dinâmica comunicativa escrita da empresa. O processo será todo ele acompanhado pela professora e o produto final será entregue à empresa ao final da disciplina.

Pré e correquisitos

Não definidos

Oferecimentos obrigatórios

Curso

Período

Secretariado Executivo Trilíngue

1

Oferecimentos optativos

Curso

Grupo de optativas

Administração

Geral

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site <https://siadoc.ufv.br/validar-documento> com o código: ZXVQ.VQGQ.FTPI

Ciências Contábeis	Geral
Comunicação Social - Jornalismo	Geral
Letras - Português e Literaturas de Língua Portuguesa	Geral
Letras - Português-Espanhol	Geral
Letras - Português-Francês	Geral
Letras - Português-Inglês	Geral

SEC 200 - Redação Empresarial

Conteúdo					
Unidade	T	P	ED	Pj	To
1. Linguagem e estilo nas comunicações empresariais 1. O ato de linguagem: situação de comunicação e os sujeitos em interação 2. Noções de contrato, estratégias e gêneros 3. Redação empresarial e suas características 4. Objetividade e propriedade 5. Correção 6. Concisão e precisão 7. Clareza e harmonia 8. Polidez	7h	2h	0h	0h	9h
2. Aspectos da elaboração de gêneros discursivos empresariais 1. Coesão 2. Coerência 3. Adequação vocabular 4. Progressão e não contradição 5. Paralelismo	6h	2h	0h	0h	8h
3. As normas gramaticais: sua abordagem predominantemente voltada para o uso 1. O uso do acento grave (crase) 2. O emprego da pontuação objetiva 3. Especificidades no uso da vírgula 4. A sintaxe de regência: verbal e nominal 5. A sintaxe de concordância: verbal e nominal 6. A colocação pronominal 7. A ortografia vigente: o novo acordo ortográfico	6h	2h	0h	0h	8h
4. Gêneros discursivos empresariais 1. Atestado 2. Carta Comercial 3. E-mail 4. Procuração 5. Relatório	6h	4h	0h	0h	10h
5. Elaboração de documentos e de correspondências empresariais cujo assunto enfoque temáticas organizacionais, étnico-raciais e ambientais	5h	5h	0h	0h	10h
6. Elaboração de minimanuais de redação empresarial em caráter extensionista	0h	15h	0h	0h	15h
Total	30h	30h	0h	0h	60h

Teórica (T); Prática (P); Estudo Dirigido (ED); Projeto (Pj); Total (To);

Planejamento pedagógico	
Carga horária	Itens
Teórica	Apresentação de conteúdo oral e escrito em quadro convencional; e Apresentação

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site <https://siadoc.ufv.br/validar-documento> com o código: ZXVQ.VQGQ.FTPI

	de conteúdo oral e escrito com o apoio de equipamento (projetor, quadro-digital, TV, outros)
Prática	Prática demonstrativa realizada pelo professor ou monitor, Prática executada por todos os estudantes, Prática investigativa executada por todos os estudantes e Desenvolvimento de projeto
Estudo Dirigido	<i>Não definidos</i>
Projeto	Desenvolvimento de projeto
Recursos auxiliares	Preferência de Mobiliário e Preferência de mobiliário e carteiras móveis

SEC 200 - Redação Empresarial

Bibliografias básicas

Descrição	Exemplares
BECHARA, EVANILDO. Moderna gramática portuguesa. 37 ed. rev. e ampl. e atual. Conforme o novo acordo ortográfico. Rio de Janeiro: Nova Fronteira, Lucerna, 2009.	1
KASPARY, Adalberto José. Correspondência Empresarial. 6.ed. Porto Alegre: EDITA, 2002.	1
MEDEIROS, João Bosco. Correspondência: Técnicas de Comunicação Criativa. 18.ed. São Paulo: Atlas, 2006.	2
CHARAUDEAU, Patrick. Linguagem e Discurso: modos de organização. São Paulo: Contexto, 2008.	3
ABREU, Antônio Suárez. Curso de redação. 12.ed. São Paulo: Ática, 2005.	1
PECORA, Alcir. Problemas de redação. 5 ed., 3. tir. São Paulo, SP: Martins Fontes, 2002	2

Bibliografias complementares

Descrição	Exemplares
CEREJA, William Roberto; MAGALHÃES, Thereza Analia Cochar. Gramática reflexiva: texto, semântica e interação. 3 ed. reform. São Paulo: Atual, 2009.	1
BUTUSH, Mariângela Ferreira. Redação Técnica Empresarial. Qualitymark editora, 2004.	1
CHARAUDEAU, Patrick; MAINGUENEAU, Dominique. Dicionário de análise do discurso. 2 ed. São Paulo: Contexto, 2006.	1