

Programa Analítico de Disciplina

CRP 393 - Direito Administrativo

Campus Rio Paranaíba -

Catálogo: 2024

Número de créditos: 4

Carga horária semestral: 60h

Carga horária semanal teórica: 4h

Carga horária semanal prática: 0h

Carga horária de extensão: 0h

Semestres: I e II

Objetivos

A presente disciplina tem como objetivo capacitar o discente para que ele possa atuar junto aos órgãos públicos, sejam como servidores públicos ou como usuários dos serviços públicos. Será propiciado ao aluno, além dos conhecimentos gerais sobre a Administração Pública, conceitos modernos de atos e contratos administrativos, bem como regras sobre licitação pública. Também serão abordados outros conceitos úteis para a vida profissional dos egressos.

Ementa

Direito Administrativo e Administração Pública; Direitos e deveres do administrador público; Ato Administrativo; Contratos Administrativos; Licitação; Intervenção do Estado na propriedade; Intervenção do Estado no domínio econômico; Controle da Administração Pública; Tópicos Especiais.

Pré e correquisitos

CRP 296

Oferecimentos obrigatórios

Não definidos

Oferecimentos optativos

Curso	Grupo de optativas
Administração	Geral
Ciências Contábeis	Geral

CRP 393 - Direito Administrativo

Conteúdo					
Unidade	T	P	ED	Pj	To
1. Direito Administrativo e Administração Pública 1.1.1 Introdução e Conceitos1.2 Órgãos e Agentes Público1.3 Princípios Administrativos	8h	0h	0h	0h	8h
2. Direitos e deveres do administrador público 1.1 Uso e abuso de poder 2 Probidade; prestação de contas; eficiência 3 Poderes administrativos: de polícia; discricionário; hierárquico; regulamentar	5h	0h	0h	0h	5h
3. Ato Administrativo 1.3.1 Considerações gerais; conceito3.2 Elementos: competência; objeto; forma; motivo; finalidade3.3 Classificação; características; espécies3.4 Extinção, invalidação e revogação	9h	0h	0h	0h	9h
4. Contratos Administrativos 1.4.1 Conceito e formalidades do contrato administrativo4.2 Peculiaridades do contrato administrativo4.3 Espécies de contrato administrativo4.4 Execução, prorrogação, renovação e extinção do contrato administrativo	5h	0h	0h	0h	5h
5. Licitação 1.5.1 Considerações gerais; conceito5.2 Dispensa e inexigibilidade de licitação5.3 Modalidades: concorrência, tomada de preço, convite, concurso e leilão5.4 Procedimento: formalização, edital, habilitação, processo seletivo e homologação5.5 Pregão	9h	0h	0h	0h	9h
6. Intervenção do Estado na propriedade 1.6.1 Considerações gerais; conceito6.2 Modalidades: servidão, requisição, ocupação, limitações e tombamento6.3 Desapropriação: conceito, competência, destinação, indenização	5h	0h	0h	0h	5h
7. Intervenção do Estado no domínio econômico 1.7.1 Introdução7.2 Ordem Econômica: fundamentos e princípios7.3 Formas de atuação do Estado: regulador, executor e monopólio estatal	5h	0h	0h	0h	5h
8. Controle da Administração Pública 1.8.1 Considerações gerais; conceito8.2 Controle administrativo: meios de controle, recursos e processo administrativo8.3 Controle Legislativo8.4 Controle Judicial: instrumentos de controle	9h	0h	0h	0h	9h
9. Tópicos especiais 1.9.1 Serviços Públicos9.2 Concessão e Permissão de Serviços Públicos9.3 Administração Direta e Indireta9.4 Servidores Públicos	5h	0h	0h	0h	5h
Total	60h	0h	0h	0h	60h

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site <https://siadoc.ufv.br/validar-documento> com o código: HU7U.2OEB.7WDE

Teórica (T); Prática (P); Estudo Dirigido (ED); Projeto (Pj); Total (To);

Planejamento pedagógico	
Carga horária	Itens
Teórica	Apresentação de conteúdo oral e escrito em quadro convencional; Apresentação de conteúdo oral e escrito com o apoio de equipamento (projetor, quadro-digital, TV, outros); Apresentação de conteúdo utilizando aprendizado ativo; e Seminários
Prática	<i>Não definidos</i>
Estudo Dirigido	<i>Não definidos</i>
Projeto	<i>Não definidos</i>
Recursos auxiliares	Computadores com acesso à internet, Caixas de som, Data-Show e PVANet/Moodle

CRP 393 - Direito Administrativo

Bibliografias básicas

Descrição	Exemplares
1. ALEXANDRE, Ricardo; DEUS, de João. Direito administrativo: esquematizado. 3. ed. São Paulo: Método, 2017.	0
2. ARAGÃO, Alexandre Santos de; NETO, Floriano de Azevedo Marques. Direito administrativo: e seus novos paradigmas. 2. ed. Belo Horizonte: Ed. Fórum, 2017.	0
3. DI PIETRO, Maria Sylvia Zanella. Direito administrativo. 30. ed. São Paulo: Forense, 2017.	0

Bibliografias complementares

Descrição	Exemplares
4. ÁVILA, Humberto. Teoria dos princípios: da definição à aplicação dos princípios jurídicos. 17. ed. São Paulo, 2016.	0
5. FERNANDA, Marinela. Direito administrativo. 11. ed. São Paulo: Saraiva, 2017.	0
6. MELLO, Celso Antônio Bandeira de. Curso de direito administrativo. 33. ed. São Paulo: Malheiros, 2016.	0
7. MELLO, Celso Antônio Bandeira de. Grandes temas de direito administrativo. São Paulo: Malheiros, 2009.	0
8. SANTOS, Márcia Walquiria Batista dos; QUEIROZ, João Eduardo Lopes. Direito administrativo: série universitária. São Paulo: Forense, 2015.	0