

Programa Analítico de Disciplina

ADM 382 - Consultoria Integrada

Departamento de Administração e Contabilidade - Centro de Ciências Humanas, Letras e Artes

Catálogo: 2023

Número de créditos: 4

Carga horária semestral: 60h

Carga horária semanal teórica: 3h

Carga horária semanal prática: 1h

Carga horária de extensão: 30h

Semestres: II

Objetivos

- Aplicar de forma organizada o processo de consultoria, integrando as áreas funcionais.
- Aplicar diferentes métodos e ferramentas de consultoria.
- Avaliar situações complexas que necessitam da realização de consultoria.

- Aplicar técnicas de consultoria para solução de problemas de forma integrativa.

Ementa

Consultoria organizacional como uma opção de carreira. O papel do consultor. Áreas de atuação do consultor. Ética em Consultoria. O processo de consultoria organizacional. Análise e intervenção em sistemas organizacionais diversos. Aspectos práticos das áreas funcionais de gestão e negócios, por meio da atividade de consultoria.

Atividades de Extensão

Atividades a serem realizadas: As atividades de extensão desta disciplina estão relacionadas ao desenvolvimento de consultoria organizacional, realizada em grupo pelos estudantes, em organizações de Viçosa e região, com acompanhamento de professores de diversas áreas funcionais, ao longo do semestre letivo.

Impacto na comunidade: A consultoria fornecida visa gerar impacto econômico e social na realidade da comunidade mediante a possibilidade de melhoria do desempenho das organizações atendidas.

Público-alvo: organizações dos mais distintos portes e segmentos de Viçosa e região.

Metodologia: A metodologia da atividade de extensão envolverá (i) contato com a organização para estabelecimento da proposta de consultoria; (ii) análise e diagnóstico organizacional; (iii) desenvolvimento, discussão e apresentação das propostas intervencionistas; (iv) plano de implementação das medidas; (v) apresentação dos possíveis resultados. O produto organizacional a ser desenvolvido será construído coletivamente pelos alunos com a supervisão e orientação do(a) professor(a) da disciplina.

Estratégia de avaliação: a avaliação da atividade levará em conta os seguintes critérios: adequação à realidade organizacional e exequibilidade das propostas; potencial de aprendizado fornecido; potencial de mudança e conscientização estimulado; criatividade e inovação.

Pré e correquisitos
ADM 313

Oferecimentos obrigatórios	
Curso	Período
Administração	8

Oferecimentos optativos	
Curso	Grupo de optativas
Ciências Contábeis	Geral

ADM 382 - Consultoria Integrada

Conteúdo					
Unidade	T	P	ED	Pj	To
1. O papel do consultor 1. • Propósito do trabalho do consultor <ul style="list-style-type: none"> • Tipos de consultor • Diferença entre assessoria, auditoria e consultoria • Mercado de consultoria no Brasil 	4h	0h	0h	0h	4h
2. Áreas de atuação do consultor 1. • Consultoria interna e externa <ul style="list-style-type: none"> • Especialista ou generalista? • Marketing / Comercial / Finanças / TI / Gestão de Pessoas / Qualidade / Produção e Logística • Tipos de consultoria 	4h	0h	0h	0h	4h
3. O processo de consultoria 1. • Captação ou recepção de cliente <ul style="list-style-type: none"> • Briefing / Análise preliminar • Proposta e contratação • Diagnóstico • Plano de ação • Implantação 	3h	3h	0h	0h	6h
4. Ética em consultoria 1. • A Ética na contratação <ul style="list-style-type: none"> • O sigilo profissional e a preservação dos dados confidenciais • Conflitos éticos em consultoria 	2h	0h	0h	0h	2h
5. Briefing	2h	6h	0h	0h	8h

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site <https://siadoc.ufv.br/validar-documento> com o código: T13V.7CSP.SQX8

<ul style="list-style-type: none"> 1. • Propósito <ul style="list-style-type: none"> • Etapas • Estrutura • Variações 					
<p>6. Estruturação do plano de trabalho</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. • Avaliação preliminar <ul style="list-style-type: none"> • Cronograma do processo • Plano preliminar de coleta • Proposta ao cliente 	2h	3h	0h	0h	5h
<p>7. Ferramentas</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. • Articulação de ferramentas de diagnóstico x ferramentas de solução 	4h	0h	0h	0h	4h
<p>8. Coleta e Análise de Dados</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. • Processo de coleta de dados primários <ul style="list-style-type: none"> - Etapas de coleta - Tipos de dados primários • Levantamento de dados secundários e de mercado • Método de coleta de dados <ul style="list-style-type: none"> - Técnicas de coleta quantitativos e qualitativos - Instrumentos de coleta quantitativos e qualitativos • Métodos de análises de dados <ul style="list-style-type: none"> - Tratamento de dados - Análises qualitativas - Análises quantitativas - Input e output dos dados x ferramentas 	2h	6h	0h	0h	8h

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site <https://siadoc.ufv.br/validar-documento> com o código: T13V.7CSP.SQX8

9. Estrutura do relatório de consultoria 1. Conteúdo e organização do relatório.	2h	2h	0h	0h	4h
10. Plano de ação e apresentação de soluções 1. Estruturas e formatos de plano de ação • Planos estratégicos, táticos e operacionais • Metas e indicadores	2h	2h	0h	0h	4h
11. Processo de validação da proposta de consultoria 1. Métricas e registros • Rodadas de validação • Ajustes finais de proposta	1h	2h	0h	0h	3h
12. Implantação das soluções de consultoria 1. Cronograma e acompanhamento • Sensibilização, treinamento e suporte • Testes e simulações	1h	4h	0h	0h	5h
13. Feedback e avaliação do processo de consultoria 1. Indicadores • Revalidação do modelo/solução • Pós-venda e apoio ao cliente • Serviços associados à consultoria e novas demandas de consultoria	1h	2h	0h	0h	3h
Total	30h	30h	0h	0h	60h

Teórica (T); Prática (P); Estudo Dirigido (ED); Projeto (Pj); Total (To);

Planejamento pedagógico	
Carga horária	Itens
Teórica	Apresentação de conteúdo oral e escrito em quadro convencional; e Apresentação de conteúdo oral e escrito com o apoio de equipamento (projektor, quadro-digital,

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site <https://siadoc.ufv.br/validar-documento> com o código: T13V.7CSP.SQX8

	TV, outros)
Prática	Prática executada por todos os estudantes e Resolução de problemas
Estudo Dirigido	<i>Não definidos</i>
Projeto	<i>Não definidos</i>
Recursos auxiliares	<i>Não definidos</i>

ADM 382 - Consultoria Integrada

Bibliografias básicas

Descrição	Exemplares
CROCCO, Luciano; GUTTMANN, Erik. Consultoria empresarial. São Paulo, SP: [s.n.] xvii, 134 p. ISBN 8502051350 (broch.).	0
FEITOSA, Marcos Gilson Gomes; PEDERNEIRAS, Marcleide. Consultoria organizacional. São Paulo, SP: Atlas, 2010. 299 p. ISBN 9788522460656 (broch.).	0
OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de. Manual de consultoria empresarial: conceitos, metodologia, práticas. 7 ed. São Paulo, SP: Atlas, 2007. xii, 209 p. ISBN 9788522447565 (broch.).	0

Bibliografias complementares

Descrição	Exemplares
ABIB, Gustavo; HOPPEN, Norberto. O papel do consultor no processo de alinhamento estratégico. Revista de Administração Contemporânea, v. 19, p. 584-605, 2015.	0
CALIARI, Leonardo; SCHERER, Laura Alves; FLORES, Silvia Amélia Mendonça. Fatores de insucesso da relação entre consultores empresariais e empreendedores de micro e pequenas empresas. Gestão & Regionalidade, v. 35, n. 103, p. 161-182, 2019.	0
DONADONE, Júlio César; SILVEIRA, Frederico Zenorini da; RALIO, Vanise Rafaela Zivieri. Consultoria para pequenas e médias empresas: as formas de atuação e configuração no espaço de consultoria brasileiro. Gestão & Produção, v. 19, p. 151-171, 2012.	0
GARCIA, Adriana Amadeu; MARTINES, Simone. Gestão de processos: melhores resultados e excelência organizacional. São Paulo, SP: Atlas, 2011. xvii, 176 p. ISBN 9788522461912 (broch.).	0
SOUZA, Maria Dina Martins de. Consultoria organizacional: um estudo sobre as percepções dos consultores acerca das atribuições e das exigências para atuar no mercado. 2019.	0
TANAKA, Wilson Yoshio; MUNIZ JR, Jorge; NETO, Antonio Faria. Fatores críticos para implantação de projetos de melhoria contínua segundo líderes e consultores industriais. Sistemas & Gestão, v. 7, n. 1, p. 103-121, 2012.	0