

Programa Analítico de Disciplina

SEC 310 - Inglês Empresarial I

Departamento de Letras - Centro de Ciências Humanas, Letras e Artes

Catálogo: 2022

Número de créditos: 4
Carga horária semestral: 60h
Carga horária semanal teórica: 3h
Carga horária semanal prática: 1h
Semestres: I

Objetivos

Ao final desta disciplina o estudante deverá ser capaz de escrever os principais documentos oficiais e empresariais na língua inglesa, bem como estar apto a uma comunicação básica em inglês no contexto empresarial.

Ementa

Foundations of business writing and speaking I. Work and leisure. Working across cultures. New Business.

Pré e correquisitos

LET 211

Oferecimentos obrigatórios

Não definidos

Oferecimentos optativos

Curso	Grupo de optativas
Letras - Português e Literaturas de Língua Portuguesa	Geral
Letras - Português-Espanhol	Geral
Letras - Português-Francês	Geral
Letras - Português-Inglês	Geral
Secretariado Executivo Trilíngue	Geral

SEC 310 - Inglês Empresarial I

Conteúdo					
Unidade	T	P	ED	Pj	To
1. Foundations of business writing and speaking I	15h	0h	0h	0h	15h
2. Work and leisure 1. Problems 2. Stress 3. Conflict	15h	0h	0h	0h	15h
3. Working across cultures 1. Travel 2. Food and entertaining 3. Buying and selling 4. People 5. Cultural differences 6. Ethics	15h	0h	0h	0h	15h
4. New Business 1. Marketing and Advertising 2. Social responsibility 3. Communication 4. Jobs	15h	0h	0h	0h	15h
Total	60h	0h	0h	0h	60h

Teórica (T); Prática (P); Estudo Dirigido (ED); Projeto (Pj); Total (To);

Planejamento pedagógico	
Carga horária	Itens
Teórica	Apresentação de conteúdo oral e escrito com o apoio de equipamento (projutor, quadro-digital, TV, outros); Apresentação de conteúdo oral e escrito em quadro convencional; e Apresentação de conteúdo pelos estudantes, mediado pelo professor
Prática	Prática demonstrativa realizada pelo professor ou monitor; Prática executada por alguns estudantes, sendo demonstrativa para a maioria dos estudantes; Prática executada por todos os estudantes; e Resolução de problemas
Estudo Dirigido	Debate, Estudo dirigido e Projeto
Projeto	Resolução de problema
Recursos auxiliares	Não definidos

SEC 310 - Inglês Empresarial I

Bibliografias básicas

Descrição	Exemplares
ASHLEY, A. A handbook of commercial correspondence. Oxford: Oxford University Press, 1995.	1

Bibliografias complementares

Descrição	Exemplares
COTTON, David; FALVEY, David; KENTE, Simon. Market leader: pre-intermediate : business english course book. 3rd ed., 4nd impr. Harlow [Inglaterra]: Pearson Education Limited, 2013. 175 p. http://www.market-leader.net/coursebook.html	1

Syllabus

SEC 310 - Business English

Departamento de Letras - Centro de Ciências Humanas, Letras e Artes

Catalog: 2022

Number of credits: 4

Total hours: 60h

Weekly workload - Theoretical: 3h

Weekly workload - Practical: 1h

Period: I

Goals

Not defined

Content

Not defined

Prerequisites and co-requisites

LET 211

Mandatory offers

Not defined

Optional offers

Course	Optional group
Letras - Português e Literaturas de Língua Portuguesa	Geral
Letras - Português-Espanhol	Geral
Letras - Português-Francês	Geral
Letras - Português-Inglês	Geral
Secretariado Executivo Trilíngue	Geral

SEC 310 - Business English

Course program

Unit	T	P	ED	Pj	To
	15h	0h	0h	0h	15h
	15h	0h	0h	0h	15h
	15h	0h	0h	0h	15h
	15h	0h	0h	0h	15h
Total	60h	0h	0h	0h	60h

Theoretical (T); Practical (P); Directed Study (ED); Project (Pj); Total (To);

Pedagogical planning

Hourly load	Items
Theoretical	Apresentação de conteúdo oral e escrito com o apoio de equipamento (projektor, quadro-digital, TV, outros); Apresentação de conteúdo oral e escrito em quadro convencional; e Apresentação de conteúdo pelos estudantes, mediado pelo professor
Practical	Practical demonstrativa realizada pelo professor ou monitor; Practical executada por alguns estudantes, sendo demonstrativa para a maioria dos estudantes; Practical executada por todos os estudantes; e Resolução de problemas
Directed Study	Debate, Estudo dirigido e Project
Project	Resolução de problema
Auxiliary resources	<i>Not defined</i>

SEC 310 - Business English

Fundamental references

Description	Copies
ASHLEY, A. A handbook of commercial correspondence. Oxford: Oxford University Press, 1995.	1

Complementary references

Description	Copies
COTTON, David; FALVEY, David; KENTE, Simon. Market leader: pre-intermediate : business english course book. 3rd ed., 4nd impr. Harlow [Inglaterra]: Pearson Education Limited, 2013. 175 p. http://www.market-leader.net/coursebook.html	1