

Programa Analítico de Disciplina

SEC 200 - Redação Empresarial

Departamento de Letras - Centro de Ciências Humanas, Letras e Artes

Catálogo: 2021

Número de créditos: 4
Carga horária semestral: 60h
Carga horária semanal teórica: 4h
Carga horária semanal prática: 0h
Semestres: I

Objetivos

Ao final desta disciplina o estudante deverá ser capaz de: elaborar e revisar os diferentes gêneros discursivos utilizados no âmbito empresarial.

Ementa

Linguagem e estilo nas comunicações empresariais. Função estilística da frase. As normas gramaticais: sua abordagem predominantemente voltada para o uso. Estilo e elaboração de gêneros discursivos empresariais. Elaboração de documentos e correspondências empresariais cujo assunto enfoque temáticas organizacionais, étnico-raciais e ambientais.

Pré e co-requisitos

Não definidos

Oferecimentos obrigatórios

Curso	Período
Secretariado Executivo Trilíngue	1

Oferecimentos optativos

Curso	Grupo de optativas
Administração	Geral
Ciências Contábeis	Geral
Comunicação Social - Jornalismo	Geral
Letras - Português e Literaturas de Língua Portuguesa	Geral
Letras - Português-Espanhol	Geral

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site <https://siadoc.ufv.br/validar-documento> com o código: 1YIC.E2KE.Z5AN

SEC 200 - Redação Empresarial

Conteúdo					
Unidade	T	P	ED	Pj	To
1. Linguagem e estilo nas comunicações empresariais 1. O ato de linguagem e os sujeitos da comunicação 2. Redação empresarial e suas características 3. Objetividade e propriedade 4. Correção 5. Concisão e precisão 6. Clareza e harmonia 7. Polidez	10h	0h	0h	0h	10h
2. Função estilística da frase 1. Frase arrastão 2. Frase entrecortada 3. Frase de ladainha 4. Frase labiríntica 5. Frase fragmentada 6. Frase caótica 7. Frases parentéticas ou intercaladas	10h	0h	0h	0h	10h
3. As normas gramaticais: sua abordagem predominantemente voltada para o uso 1. A ortografia vigente: o Novo Acordo Ortográfico 2. O emprego da pontuação objetiva 3. Especificidades no uso da Vírgula 4. A sintaxe de regência: verbal e nominal 5. A sintaxe de concordância: verbal e nominal 6. Emprego do infinitivo flexionado e não-flexionado 7. A sintaxe de colocação dos constituintes da oração e do período composto 8. A Colocação Pronominal 9. O uso da Crase	15h	0h	0h	0h	15h
4. Estilo e elaboração de gêneros discursivos empresariais 1. Atestado 2. Carta Comercial 3. Carta comercial de cobrança 4. E-mail 5. Procuração 6. Relatório	15h	0h	0h	0h	15h
5. Elaboração de documentos e correspondências empresariais cujo assunto enfoque temáticas organizacionais, étnico-raciais e ambientais	10h	0h	0h	0h	10h
Total	60h	0h	0h	0h	60h

(T)Teórica; (P)Prática; (ED)Estudo Dirigido; (Pj)Projeto; Total(To)

Planejamento pedagógico	
Carga horária	Itens

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site <https://siadoc.ufv.br/validar-documento> com o código: 1YIC.E2KE.Z5AN

Teórica	Apresentação de conteúdo oral e escrito com o apoio de equipamento (projetor, quadro-digital, TV, outros); e Apresentação de conteúdo oral e escrito em quadro convencional
Prática	<i>Não definidos</i>
Estudo Dirigido	<i>Não definidos</i>
Projeto	<i>Não definidos</i>
Recursos auxiliares	<i>Não definidos</i>

SEC 200 - Redação Empresarial

Bibliografias básicas

Descrição	Exemplares
BECHARA, EVANILDO. Moderna gramática portuguesa. 37 ed. rev. e ampl. e atual. Conforme o novo acordo ortográfico. Rio de Janeiro: Nova Fronteira, Lucerna, 2009.	1
KASPARY, Adalberto José. Correspondência Empresarial. 6.ed. Porto Alegre: EDITA, 2002.	1
GOLD, Miriam. Redação empresarial. 4. ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2010. viii, 287 p. ISBN 9788576056829 (broch.).	1
MEDEIROS, João Bosco. Correspondência: Técnicas de Comunicação Criativa. 18.ed. São Paulo: Atlas, 2006.	2
CHARAUDEAU, Patrick. Linguagem e Discurso: modos de organização. São Paulo: Contexto, 2008.	3
ABREU, Antônio Suárez. Curso de redação. 12.ed. São Paulo: Ática, 2005.	1

Bibliografias complementares

Descrição	Exemplares
CEREJA, William Roberto; MAGALHÃES, Thereza Analia Cochar. Gramática reflexiva: texto, semântica e interação. 3 ed. reform. São Paulo: Atual, 2009.	1
BUTUSH, Mariângela Ferreira. Redação Técnica Empresarial. Qualitymark editora, 2004.	1
CHARAUDEAU, Patrick; MAINGUENEAU, Dominique. Dicionário de análise do discurso. 2 ed. São Paulo: Contexto, 2006.	1