



Universidade Federal de Viçosa

UNIVERSIDADE FEDERAL DE VIÇOSA

PRÓ-REITORIA DE ENSINO

Campus Universitário, Viçosa, MG, 36570-900

Telefone: (31) 3899-1523 / pre@ufv.br



EDITAL DE SELEÇÃO DE BOLSISTA DE ENSINO DA SICOOB UFVCREDI EDITAL DE SELEÇÃO Nº 014/2021/PRE/UFV

A Pró-Reitoria de Ensino da Universidade Federal de Viçosa e a Cooperativa de Economia e Crédito Mútuo dos Servidores da UFV (Sicoob UFVCredi) comunicam que estarão abertas, de **7 a 22 de Junho de 2021 às 12 horas**, as inscrições para apresentação das propostas relativas aos **Projetos de Pesquisa em Ensino**, que nesta edição terão como foco investigações voltadas ao **Ensino Remoto Especial**, considerando o contexto da pandemia da COVID-19.

1. DOS OBJETIVOS DO PROGRAMA

O Programa contempla pesquisas voltadas ao Ensino, a serem desenvolvidas nos Cursos de Graduação dos três *Campi*; no Ensino Médio Técnico do *Campus* Florestal, e no Ensino Médio do Colégio de Aplicação da UFV (CAP-COLUNI). As propostas devem ser voltadas ao ENSINO REMOTO, buscando atender aos seguintes objetivos: (i) implementar iniciativas e experiências didáticas e metodológicas que contribuam para os processos de ensino e aprendizagem; (ii) incentivar a cultura da inclusão digital, promovendo estratégias de ensino que favoreçam a participação individual e coletiva dos estudantes nas diferentes mídias digitais, no contexto do isolamento social; (iii) adequar ferramentas, softwares e portais de maneira que as Tecnologias Digitais de Informação e Comunicação - TDIC equalizem as condições de ensino e aprendizagem; (iv) desenvolver práticas educacionais inclusivas, que proporcionem o acesso das pessoas com deficiência ou com necessidades educacionais específicas – NEEs aos ambientes digitais.

2. DAS BOLSAS

2.1. A Sicoob UFVCredi concederá 3 (três) bolsas para o **Campus Viçosa**, com vigência de 10 meses (Agosto de 2021 a Maio de 2022), no valor mensal de R\$ 400,00.

2.2. Será concedida 1 (uma) bolsa por Projeto, podendo cada orientador(a) apresentar somente uma proposta e concorrer em apenas um Edital.

2.3. O número efetivo de bolsas disponíveis para este edital e os recursos financeiros alocados para tal estarão condicionados à liberação dos recursos pela fonte financiadora, podendo as bolsas serem canceladas ou suspensas a qualquer momento em decorrência de eventuais limitações orçamentárias.

3. DAS INSCRIÇÕES

3.1. Período: 07 a 22 de Junho de 2021 às 12 horas.

3.2. As inscrições deverão ser realizadas exclusivamente pelo(a) professor(a), por meio do formulário eletrônico disponível no seguinte endereço: <https://www3.dti.ufv.br/bolsista/vicoso/editais/sicoob-2021>.

3.3. Não será aceita, em nenhuma hipótese, inscrição fora do prazo determinado por este edital e não será permitida a troca de documentos após a finalização do período de inscrição online. A realização da

inscrição online, a verificação e conferência de toda documentação exigida é de total responsabilidade do(a) professor(a) candidato(a) à bolsa.

3.3.1. De forma a prevenir dificuldades na submissão das candidaturas, orienta-se que evite a realização nos últimos dias do prazo.

3.4. Todos os documentos a serem anexados no sistema deverão estar no formato pdf.

3.5. Somente as inscrições que atenderem plenamente ao Edital serão analisadas.

3.6. Documentos necessários:

- ✓ **Documentos Pessoais do(a) estudante:** Identidade, CPF e dados bancários (cópia frente do cartão).
- ✓ **Projeto de Ensino**, que deverá ser elaborado conforme o **Anexo I**.
- ✓ **Plano de Atividades do(a) Bolsista**, que deverá ser elaborado conforme o **Anexo II**.
- ✓ **Currículo do(a) estudante**, que deverá ser elaborado conforme o **Anexo III**.
- ✓ **Documentos comprobatórios**, numerados e organizados em um único documento.
- ✓ **Declaração** assinada pelo(a) orientador(a) e pelo(a) bolsista, conforme o **Anexo IV**.
- ✓ **Histórico Escolar atualizado do(a) estudante**
- ✓ **Currículo Lattes do(a) orientador(a)** atualizado – período 2018 a 2020.

4. DOS REQUISITOS E COMPROMISSOS DO(A) ORIENTADOR(A)

4.1. Ser ocupante de cargo efetivo de magistério na UFV e não estar afastado por qualquer motivo, durante a vigência da bolsa.

4.2. Apresentar Projeto de Ensino em conformidade com os objetivos do Programa.

4.3. Selecionar e indicar, para bolsista, estudante com perfil adequado, formação acadêmica compatível com as atividades previstas no Plano de Trabalho e que tenha coeficiente de rendimento acumulado igual ou superior a 60%.

4.4. Acompanhar todo o desenvolvimento do Projeto, incluindo a participação obrigatória no Simpósio de Integração Acadêmica da UFV – SIA, nos seminários de socialização dos Projetos de Ensino e demais eventos da área.

4.5. Incluir o nome do(a) bolsista nas publicações e demais trabalhos apresentados em congressos e similares, cujos resultados tiveram a participação efetiva do(a) bolsista.

4.6. Mencionar o Programa na apresentação realizada em eventos e na publicação dos resultados obtidos com a participação efetiva do(a) bolsista SICOOB UFVCredi.

4.7. Solicitar cancelamento da bolsa do(a) estudante que descumprir o plano de trabalho, apresentar desempenho insatisfatório ou estabelecer vínculo empregatício durante a vigência da bolsa. Nesses casos, providenciar a substituição do(a) bolsista.



Universidade Federal de Viçosa

UNIVERSIDADE FEDERAL DE VIÇOSA

PRÓ-REITORIA DE ENSINO

Campus Universitário, Viçosa, MG, 36570-900

Telefone: (31) 3899-1523 / pre@ufv.br



5. DOS REQUISITOS E COMPROMISSOS DO(A) BOLSISTA

- 5.1. Estar regularmente matriculado(a) em curso de Graduação da UFV.
- 5.2. Ter concluído o segundo período da graduação até o início da vigência da bolsa e não estar com a formatura prevista para o mês anterior ao término da bolsa.
- 5.3. Manter o coeficiente de rendimento acumulado igual ou superior a 60%.
- 5.4. Não manter vínculo empregatício nem acumular bolsa de qualquer natureza, exceto as bolsas de assistência estudantil.
- 5.5. Possuir Conta Corrente Pessoal no ato da realização do cadastramento.
- 5.6. Desenvolver as atividades previstas no Plano de Trabalho proposto, em regime de 20 (vinte) horas de dedicação semanais, sob a supervisão do(a) orientador(a).
- 5.7. Apresentar os resultados alcançados no desenvolvimento do Plano de Trabalho por meio de Relatório Parcial, referente ao primeiro semestre, e Relatório Final e um vídeo-filme, PITCH¹, ao término do período da bolsa, conforme Roteiro que será disponibilizado pela PRE.
- 5.8. Apresentar os Relatórios nos seminários realizados pela coordenação do Programa.
- 5.9. Apresentar o trabalho desenvolvido no SIA-UFV de 2022.
- 5.10. Devolver, em valores atualizados, a(s) mensalidade(s) recebida(s) indevidamente, caso haja descumprimento dos requisitos e compromissos estabelecidos acima neste item.

6. SUBSTITUIÇÃO DO(A) BOLSISTA

- 6.1. O(A) orientador(a) poderá substituir o(a) bolsista com desempenho insatisfatório, que tenha interrompido o curso, desistido ou sido desligado, ou por outra razão fundamentada, desde que seja mantido o plano de trabalho proposto originalmente.
- 6.2. A substituição do(a) bolsista dar-se-á mediante justificativa do(a) orientador(a) e indicação de um novo(a) bolsista cujo rendimento acadêmico assegure a mesma classificação obtida no processo seletivo.
- 6.3. No caso de cancelamento da bolsa, o(a) bolsista ficará obrigado a entregar o relatório das atividades desenvolvidas no Programa, ao(a) orientador(a), que o encaminhará à Diretoria de Programas Especiais.

7. DOS CRITÉRIOS DE SELEÇÃO E RESULTADO

- 7.1. A análise das propostas inscritas, de acordo com os critérios estabelecidos neste Edital, será realizada por uma Comissão composta por professores das áreas de Ciências Biológicas e da Saúde;

¹ Pitch é um vídeo curto, simples e direto, produzido por celular ou câmera comum, no qual o pesquisador apresenta os resultados ou produtos de seu trabalho em uma linguagem simples e acessível a qualquer cidadão, para que a divulgação da pesquisa também abranja um público fora do âmbito acadêmico.

Fonte: "Orientações Gerais da Mostra Tecnológica Inova Minas Fapemig 2016". Disponível em: <<https://fapemig.br>>

Agrárias; Exatas e Tecnológicas; Humanas, Letras e Artes; Técnicos de Nível Superior e um representante da PRE, que presidirá a Comissão, conforme Ato da Pró-Reitoria de Ensino.

7.2. Na avaliação serão atribuídas notas de 0 a 100 pontos, sendo que as propostas que apresentarem nota final **inferior a 70 pontos serão desclassificadas**.

7.3. A nota final será composta do somatório das notas obtidas em cada item de avaliação, sendo: 5 pontos destinados ao currículo do(a) orientador(a); 15 pontos para o currículo do(a) estudante; 55 pontos para o Projeto de Ensino e 25 pontos para o Plano de Trabalho do(a) Bolsista.

7.4. A avaliação do currículo do(a) orientador(a) e do currículo do(a) estudante será realizada mediante parâmetros a serem estabelecidos pela Comissão de Seleção.

7.5. A avaliação dos Projetos de Ensino será realizada observando os seguintes critérios:

- ✓ Adequação aos objetivos propostos pelo Edital.
- ✓ Relevância e inovação da proposta para o Ensino Remoto Especial.
- ✓ Análise dos impactos e das contribuições ao Ensino Remoto Especial na UFV;
- ✓ Viabilidade do Projeto;
- ✓ Estrutura organizacional;

7.6. A avaliação do Plano de Trabalho do(a) bolsista obedecerá aos seguintes critérios:

- ✓ Demonstração da articulação com o Projeto de Ensino;
- ✓ Organização das etapas da pesquisa e acompanhamento do trabalho do(a) bolsista;
- ✓ Proposição de atividades que possibilitem ao(a) bolsista vivenciar a iniciação à pesquisa em Ensino de maneira remota enquanto forem mantidas as medidas de isolamento social, orientadas pela UFV, frente à epidemia da COVID-19.

7.7. A avaliação do currículo do(a) orientador(a) obedecerá aos seguintes critérios:

- titulação;
- publicações; e
- orientações concluídas.

7.8. A avaliação do currículo do(a) bolsista obedecerá aos seguintes critérios:

- histórico escolar;
- participação em eventos;
- publicações; e
- experiência como bolsista ou voluntário(a) em projetos.

7.9. No caso de empate, a classificação final será realizada com base no somatório das notas obtidas, respectivamente, nos seguintes critérios de avaliação do Projeto: adequação aos objetivos propostos pelo Edital; relevância e inovação da proposta para o ensino remoto; análise dos impactos e das

contribuições ao ensino remoto na UFV; viabilidade do projeto; e estrutura organizacional. Persistindo o empate, serão consideradas as pontuações obtidas nos planos de trabalho, na seguinte ordem: demonstração da articulação com o Projeto de Ensino; organização das etapas da pesquisa e acompanhamento do trabalho do(a) bolsista; e proposição de atividades que possibilitem ao(a) bolsista vivenciar a iniciação à pesquisa em Ensino de maneira remota enquanto forem mantidas as medidas de isolamento social, orientadas pela UFV, frente à epidemia da COVID-19.

7.10. O projeto de Pesquisa em Ensino deverá conter no máximo 15 páginas e o Plano de Atividade o máximo de 10 páginas - documentos separados. Os textos deverão ser redigidos em fonte Times New Roman, corpo 12, e espaçamento entre linhas de 1,5.

7.11. Serão desclassificados os projetos que estiverem em desacordo com a estrutura descrita no item 7.8 ou que apresentarem identificação do orientador ou da equipe no Projeto de Pesquisa ou no Plano de Atividade do Bolsista.

7.12. O **resultado da seleção** será divulgado no site da Pró-Reitoria de Ensino (www.pre.ufv.br), no dia **09 de Julho de 2021**.

8. DISPOSIÇÕES FINAIS

8.1. Os casos omissos serão de responsabilidade da Comissão de Seleção e da Pró-Reitoria de Ensino.

9. ANEXOS

- I. Modelo para Elaboração do Projeto.
- II. Plano de Atividades do(a) Bolsista.
- III. Modelo do Currículo do(a) Estudante.
- IV. Declaração do(a) Orientador(a) e do(a) Bolsista.

10. CRONOGRAMA

Período de Inscrição: 07/06/2021 a 22/06/2021

Período de Avaliação: 25/06/2021 a 05/07/2021

Divulgação do Resultado Final: 09/07/2021

Vigência do Projeto: 01/08/2021 a 31/05/2022

Viçosa, MG, 07 de Junho de 2021.

João Carlos Pereira da Silva

João Carlos Pereira da Silva
Pró-Reitor de Ensino



Universidade Federal de Viçosa

UNIVERSIDADE FEDERAL DE VIÇOSA

PRÓ-REITORIA DE ENSINO

Campus Universitário, Viçosa, MG, 36570-900

Telefone: (31) 3899-1523 / pre@ufv.br



ANEXO I – MODELO PARA ELABORAÇÃO DO PROJETO

OBS: O Projeto não deve ter identificação da equipe.

1. TÍTULO DO PROJETO:

O título deve traduzir, de forma sintética, o tema central proposto no Projeto, de acordo com a pesquisa a ser realizada.

2. APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA (MÁXIMO DE 20 PÁGINAS):

Apresentar, de forma concisa, os pontos mais importantes da Proposta do Projeto:

- 2.1. Introdução/Histórico da construção da Proposta
- 2.2. Objetivos gerais e específicos
- 2.3. Metodologias a serem utilizadas
- 2.4. Referenciais teóricos de embasamento da Pesquisa
- 2.5. Atividades previstas
- 2.6. Resultados esperados

3. ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO DO PROJETO:

3.1. Apresentar os indicadores que serão utilizados na análise e na avaliação do Projeto, que permitirão acompanhar a execução dos objetivos gerais e específicos propostos. Os indicadores podem ser quantitativos e/ou qualitativos e se referir aos agentes do Projeto (docentes, estudantes, técnicos e parceiros externos à UFV), bem como aos instrumentos e metodologias utilizados (entrevista, questionário, observação, análise documental),

3.2. Preencher o Cronograma de Execução das Atividades, conforme quadro a seguir:

Cronograma de Execução												
Atividades	Meses											
	08/21	09/21	10/21	11/21	12/21	01/22	02/22	03/22	04/22	05/22		

4. FINANCIAMENTO/INFRA-ESTRUTURA:

Informar a contrapartida em financiamento e/ou infra-estrutura de órgãos da UFV.

Informar se o Projeto conta com outras fontes de financiamento, inclusive como contrapartida de parceiros, em recursos humanos e/ou materiais.

5. REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS:

Segundo as orientações da ABNT.

Local e Data



Universidade Federal de Viçosa

UNIVERSIDADE FEDERAL DE VIÇOSA

PRÓ-REITORIA DE ENSINO

Campus Universitário, Viçosa, MG, 36570-900

Telefone: (31) 3899-1523 / pre@ufv.br



ANEXO II – PLANO DE ATIVIDADES DO(A) BOLSISTA
OBS: O Plano de atividade não deve ter identificação da equipe

1. IDENTIFICAÇÃO

1.1. TÍTULO DO PROJETO:

2. PLANO DE ATIVIDADES

2.1. APRESENTAÇÃO/INTRODUÇÃO:

Fazer uma breve introdução, articulando os objetivos do Projeto com o Plano de Atividades a ser desenvolvido pelo(a) bolsista.

2.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS DO TRABALHO DO(A) BOLSISTA:

2.3. ATIVIDADES A SEREM DESENVOLVIDAS PELO(A) BOLSISTA:

2.4. ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO DO(A) BOLSISTA:



2.4.1. Descrever o processo de avaliação do(a) bolsista, ao longo do período de vigência da bolsa, apontando as metodologias e os instrumentos de avaliação utilizados, bem como a periodicidade de acompanhamento das atividades.

2.4.2. Preencher o Cronograma de Execução das Atividades, conforme quadro abaixo:

Cronograma de Execução

Atividades	Meses												
	08/21	09/21	10/21	11/21	12/21	01/22	02/22	03/22	04/22	05/22			

Local e Data

 <p>Universidade Federal de Viçosa</p>	<p align="center">UNIVERSIDADE FEDERAL DE VIÇOSA PRÓ-REITORIA DE ENSINO <i>Campus Universitário, Viçosa, MG, 36570-900</i> <i>Telefone: (31) 3899-1523 / pre@ufv.br</i></p>	
---	--	---

ANEXO III – MODELO DE CURRÍCULO PARA O ESTUDANTE

1. DADOS PESSOAIS



- 1.1. Nome do(a) Estudante:
- 1.2. Data de Nascimento: ___/___/___
- 1.3. Nacionalidade:
- 1.4. Telefone: 1.5. E-mail:
- 1.6. CPF.: 1.7. RG.:
- 1.8. Curso: 1.9. Data de ingresso: 1.10. Período:.....

2. ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

ATIVIDADES	Nº DO DOCUMENTO
2.1. Participação em Simpósios ou eventos Científicos <u>sem</u> apresentação de trabalho (na UFV ou em Outras Instituições) Nome do Evento: _____ Local e data: _____	
2.2. Participação em Simpósios ou eventos Científicos <u>com</u> apresentação de trabalho (na UFV ou em Outras Instituições) Nome do Evento: _____ Local e Data: _____ Título do Trabalho: _____ Autor(es) _____	
2.3. Cursos/Minicursos Nome do curso: _____ Ministrante/Instituição: _____ Carga Horária: _____	
2.4. Monitoria/Tutoria Disciplina: _____ Número de horas: _____ Data e período de realização: _____	
2.5. Experiência de Pesquisa A) Voluntário: Orientador: _____ Nome do Projeto: _____ Número de Horas: _____ Local e Período de Realização: _____ B) Bolsista Orientador: _____ Nome do Projeto: _____ Número de Horas: _____ Local e Período de Realização: _____ Agência Financiadora da Bolsa: _____	
2.6. Estágio ou Outra Experiência de Formação Extracurricular: Descrição da atividade: _____ Orientador: _____ Número de Horas: _____ Local e Período de Realização: _____	
2.7 Publicação (Resumo e Artigo Científico) Título: _____ Autor(es): _____ Nome dos Anais/ Periódico: _____ Referências do local de publicação: _____	
2.8. Outras atividades relevantes	

(Observação: Anexar o currículo com os documentos comprobatórios numerados)

Assinatura do(a) Estudante

 Universidade Federal de Viçosa	UNIVERSIDADE FEDERAL DE VIÇOSA PRÓ-REITORIA DE ENSINO <i>Campus Universitário, Viçosa, MG, 36570-900</i> <i>Telefone: (31) 3899-1523 / pre@ufv.br</i>	
---	--	---

IV – DECLARAÇÃO

Declaramos que o(a) estudante _____, matrícula nº _____, não mantém vínculo empregatício e nem acumula bolsa de qualquer natureza (incluindo bolsas de outros programas, exceto auxílios para manutenção, alimentação e moradia), inclusive da própria instituição, e que não concluirá seu curso de graduação antes do término da bolsa (Maio de 2022), conforme exigências do edital de seleção.

Viçosa, de de 2021.

Assinatura do(a) Estudante

Assinatura do(a) Orientador(a)