



Universidade Federal de Viçosa

UNIVERSIDADE FEDERAL DE VIÇOSA
PRÓ-REITORIA DE ENSINO

Campus Universitário, Viçosa, MG, 36570-900
Telefone: (31) 36122717 / pre@ufv.br



PROGRAMA DE APOIO AO ENSINO DA FUNDAÇÃO ARTHUR BERNARDES – FUNARBEN
EDITAL DE SELEÇÃO Nº 010/2020/PRE/UFV
EDITAL DE SELEÇÃO Nº 010/2020/PRE/UFV RETIFICADO EM 11/08/2020

A Pró-Reitoria de Ensino da Universidade Federal de Viçosa e a Fundação Arthur Bernardes (FUNARBE) comunicam que estarão abertas, de **30 de julho a 14 de Agosto de 2020** **17 de Agosto de 2020 às 12 horas**, as inscrições para apresentação das propostas relativas aos **Projetos de Pesquisa em Ensino**, que nesta edição terão como foco investigações voltadas ao **Ensino Remoto Especial**, considerando o contexto da pandemia da COVID-19. As propostas visam a seleção de bolsistas para atuarem no Programa de Apoio ao Ensino da FUNARBE – FUNARBEN.

1. DOS OBJETIVOS DO PROGRAMA

O Programa contempla pesquisas voltadas ao Ensino, a serem desenvolvidas nos Cursos de Graduação dos três *Campi*; no Ensino Médio Técnico do *Campus* Florestal, e no Ensino Médio do Colégio de Aplicação da UFV (CAP-COLUNI). As propostas devem atender aos seguintes objetivos: (i) implementar iniciativas e experiências didáticas e metodológicas que contribuam para os processos de ensino e aprendizagem remotos na UFV, mediante a pandemia da COVID-19; (ii) contribuir com a dinamização do processo de Ensino Remoto Especial, sua relação com a construção do conhecimento e da aprendizagem, a partir do uso das Tecnologias Digitais de Informação e Comunicação (TDIC); (iii) incentivar a cultura da inclusão digital, promovendo estratégias de ensino remoto que favoreçam a participação individual e coletiva dos estudantes nas diferentes mídias digitais, no contexto do isolamento social; (iv) adequar ferramentas, softwares e portais de maneira que as TDIC equalizem as condições de ensino e aprendizagem; (v) desenvolver práticas educacionais inclusivas, que proporcionem o acesso das pessoas com deficiência aos espaços digitais que permeiam o Ensino Remoto Especial.

2. DAS BOLSAS

2.1. O Programa FUNARBEN concederá **10 (dez) Bolsas de Pesquisa em Ensino** para estudantes de Graduação que serão distribuídas entre os três *Campi* da seguinte forma:

Campus Viçosa: 6 (seis) bolsas;

Campus Florestal: 2 (duas) bolsas;

Campus Rio Paranaíba: 2 (duas) bolsas.

2.2. A vigência de cada bolsa será de 10 meses, no valor mensal de R\$ 400,00.

2.3. Será concedida 1 (uma) bolsa por Projeto, podendo cada orientador(a) apresentar somente uma proposta.

2.4. O número efetivo de bolsas disponíveis para este edital e os recursos financeiros alocados para tal estarão condicionados à liberação dos recursos pela fonte financiadora, podendo as bolsas serem canceladas ou suspensas a qualquer momento em decorrência de eventuais limitações orçamentárias.

3. DAS INSCRIÇÕES

3.1. Período: 30 de Julho a ~~14 de Agosto de 2020~~ 17 de Agosto de 2020 às 12 horas.

3.2. As inscrições deverão ser realizadas pelo(a) professor(a), por meio do formulário eletrônico disponível no seguinte endereço:

- Viçosa: <https://www3.dti.ufv.br/bolsista/vicosa/editais/funarben-2020/>
- Florestal: <https://www3.dti.ufv.br/bolsista/florestal/editais/funarben-2020/>
- Rio Paranaíba: <https://www3.dti.ufv.br/bolsista/rio-paranaiba/editais/funarben-2020/>

3.3. Não serão aceitas inscrições fora do prazo determinado neste Edital, com documentação incompleta e nem permitida a troca de documentos após a conclusão da inscrição.

3.4. Todos os documentos a serem anexados no sistema deverão estar no formato pdf.

3.5. Somente as inscrições que atenderem plenamente ao Edital serão analisadas.

3.6. Documentos necessários:

- ✓ **Documentos Pessoais do(a) estudante:** Identidade, CPF e dados bancários (cópia frente do cartão).
- ✓ **Projeto de Ensino**, que deverá ser elaborado conforme o **Anexo I**.
- ✓ **Plano de Atividades do(a) Bolsista**, que deverá ser elaborado conforme o **Anexo II**.
- ✓ **Currículo do(a) estudante**, que deverá ser elaborado conforme o **Anexo III**.
- ✓ **Documentos comprobatórios**, numerados e organizados em um único documento.
- ✓ **Declaração** assinada pelo(a) orientador(a) e pelo(a) bolsista, conforme o **Anexo IV**.
- ✓ **Histórico Escolar** atualizado **do(a) estudante**
- ✓ **Currículo Lattes do(a) orientador(a)** atualizado – período 2017 a 2020.

4. DOS REQUISITOS E COMPROMISSOS DO(A) ORIENTADOR(A)

4.1. Ser ocupante de cargo efetivo de magistério na UFV e não estar afastado por qualquer motivo, durante a vigência da bolsa.

4.2. Apresentar Projeto de Ensino em conformidade com os objetivos do Programa.

4.3. Selecionar e indicar, para bolsista, estudante com perfil adequado, formação acadêmica compatível com as atividades previstas no Plano de Trabalho e que tenha coeficiente de rendimento acumulado igual ou superior a 60%.

4.4. Acompanhar todo o desenvolvimento do Projeto, incluindo a participação obrigatória no Simpósio de Integração Acadêmica da UFV – SIA, nos seminários de socialização dos Projetos de Ensino e demais eventos da área.

- 4.5.** Incluir o nome do(a) bolsista nas publicações e demais trabalhos apresentados em congressos e similares, cujos resultados tiveram a participação efetiva do(a) bolsista.
- 4.6.** Mencionar o Programa na apresentação realizada em eventos e na publicação dos resultados obtidos com a participação efetiva do(a) bolsista FUNARBEN.
- 4.7.** Solicitar cancelamento da bolsa do(a) estudante que descumprir o plano de trabalho, apresentar desempenho insatisfatório ou estabelecer vínculo empregatício durante a vigência da bolsa. Nesses casos, providenciar a substituição do(a) bolsista.

5. DOS REQUISITOS E COMPROMISSOS DO(A) BOLSISTA

- 5.1.** Estar regularmente matriculado(a) em curso de Graduação da UFV.
- 5.2.** Ter concluído o segundo período da graduação até o início da vigência da bolsa e não estar com a formatura prevista para o mês anterior ao término da bolsa.
- 5.3.** Manter o coeficiente de rendimento acumulado igual ou superior a 60%.
- 5.4.** Não manter vínculo empregatício nem acumular bolsa de qualquer natureza, exceto as bolsas de assistência estudantil.
- 5.5.** Desenvolver as atividades previstas no Plano de Trabalho proposto, em regime de 20 (vinte) horas de dedicação semanais, sob a supervisão do(a) orientador(a).
- 5.6.** Apresentar os resultados alcançados no desenvolvimento do Plano de Trabalho por meio de Relatório Parcial, referente ao primeiro semestre, e Relatório Final e um vídeo-filme, PITCH¹, ao término do período da bolsa, conforme Roteiro que será disponibilizado pela PRE.
- 5.7.** Apresentar os Relatórios nos seminários realizados pela coordenação do Programa.
- 5.8.** Apresentar o trabalho desenvolvido no SIA-UFV em Outubro de 2021.

6. SUBSTITUIÇÃO DO(A) BOLSISTA

- 6.1.** O(A) orientador(a) poderá substituir o(a) bolsista com desempenho insatisfatório, que tenha interrompido o curso, desistido ou sido desligado, ou por outra razão fundamentada, desde que seja mantido o plano de trabalho proposto originalmente.
- 6.2.** A substituição do(a) bolsista dar-se-á mediante justificativa do(a) orientador(a) e indicação de um novo(a) bolsista cujo rendimento acadêmico assegure a mesma classificação obtida no processo seletivo.
- 6.3.** No caso de cancelamento da bolsa, o(a) bolsista ficará obrigado a entregar o relatório das atividades desenvolvidas no Programa, ao(a) orientador(a), que o encaminhará à Diretoria de Programas Especiais.

¹ Pitch é um vídeo curto, simples e direto, produzido por celular ou câmera comum, no qual o pesquisador apresenta os resultados ou produtos de seu trabalho em uma linguagem simples e acessível a qualquer cidadão, para que a divulgação da pesquisa também abranja um público fora do âmbito acadêmico. Fonte: "Orientações Gerais da Mostra Tecnológica Inova Minas Fapemig 2016". Disponível em: <<https://fapemig.br>>

7. DOS CRITÉRIOS DE SELEÇÃO E RESULTADO

7.1. A análise das propostas inscritas, de acordo com os critérios estabelecidos neste Edital, será realizada por uma Comissão composta por professores das áreas de Ciências Biológicas e da Saúde; Agrárias; Exatas e Tecnológicas; Humanas, Letras e Artes; Técnicos de Nível Superior e um representante da PRE, que presidirá a Comissão, conforme Ato da Pró-Reitoria de Ensino.

7.2. Na avaliação serão atribuídas notas de 0 a 100 pontos, sendo que as propostas que apresentarem nota final inferior a 70 pontos serão desclassificadas.

7.3. A nota final será composta do somatório das notas obtidas em cada item de avaliação, sendo: 5 pontos destinados ao currículo do(a) orientador(a); 15 pontos para o currículo do(a) estudante; 55 pontos para o Projeto de Ensino e 25 pontos para o Plano de Trabalho do(a) Bolsista.

7.4. A avaliação do currículo do(a) orientador(a) e do currículo do(a) estudante será realizada mediante parâmetros a serem estabelecidos pela Comissão de Seleção.

7.5. A avaliação dos Projetos de Ensino será realizada observando os seguintes critérios:

- ✓ Estrutura organizacional e viabilidade do Projeto;
- ✓ Adequação do Projeto aos objetivos propostos pelo Edital;
- ✓ Análise dos impactos e das contribuições ao Ensino Remoto Especial na UFV;
- ✓ Relevância da proposta quanto aos aspectos inovadores/empreendedores para o Ensino Remoto Especial.

7.6. A avaliação do Plano de Trabalho do(a) bolsista obedecerá aos seguintes critérios:

- ✓ Demonstração da articulação com o Projeto de Ensino;
- ✓ Organização das etapas da pesquisa e acompanhamento do trabalho do(a) bolsista;
- ✓ Proposição de atividades que possibilitem ao(a) bolsista vivenciar a iniciação à pesquisa em Ensino de maneira remota enquanto forem mantidas as medidas de isolamento social, orientadas pela UFV, frente à epidemia da COVID-19.


7.7. O **resultado da seleção** será divulgado no site da Pró-Reitoria de Ensino (www.pre.ufv.br), no dia **28 de Agosto de 2020**.

8. DISPOSIÇÕES FINAIS

8.1. Os casos omissos serão de responsabilidade da Comissão de Seleção e da Pró-Reitoria de Ensino.

9. ANEXOS

- I. Modelo para Elaboração do Projeto.
- II. Plano de Atividades do(a) Bolsista.
- III. Modelo do Currículo do(a) Estudante.
- IV. Declaração do(a) Orientador(a) e do(a) Bolsista.

Viç¹  20.
João Carlos Pereira da Silva
Pró-Reitor de Ensino



Universidade Federal de Viçosa

UNIVERSIDADE FEDERAL DE VIÇOSA

PRÓ-REITORIA DE ENSINO

Campus Universitário, Viçosa, MG, 36570-900

Telefone: (31) 3899-1523 / pre@ufv.br



ANEXO I – MODELO PARA ELABORAÇÃO DO PROJETO

OBS: O Projeto não deve ter identificação da equipe.

1. TÍTULO DO PROJETO:

O título deve traduzir, de forma sintética, o tema central proposto no Projeto, de acordo com a pesquisa a ser realizada.

2. APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA (MÁXIMO DE 20 PÁGINAS):

Apresentar, de forma concisa, os pontos mais importantes da Proposta do Projeto:

- 2.1. Introdução/Histórico da construção da Proposta
- 2.2. Objetivos gerais e específicos
- 2.3. Metodologias a serem utilizadas
- 2.4. Referenciais teóricos de embasamento da Pesquisa
- 2.5. Atividades previstas
- 2.6. Resultados esperados

3. ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO DO PROJETO:

3.1. Apresentar os indicadores que serão utilizados na análise e na avaliação do Projeto, que permitirão acompanhar a execução dos objetivos gerais e específicos propostos. Os indicadores podem ser quantitativos e/ou qualitativos e se referir aos agentes do Projeto (docentes, estudantes, técnicos e parceiros externos à UFV), bem como aos instrumentos e metodologias utilizados (entrevista, questionário, observação, análise documental),

3.2. Preencher o Cronograma de Execução das Atividades, conforme quadro a seguir:

Cronograma de Execução											
Atividades	Meses										
	09/20	10/20	11/20	12/20	01/21	02/21	03/21	04/21	05/21	06/21	

4. FINANCIAMENTO/INFRA-ESTRUTURA:

Informar a contrapartida em financiamento e/ou infra-estrutura de órgãos da UFV.

Informar se o Projeto conta com outras fontes de financiamento, inclusive como contrapartida de parceiros, em recursos humanos e/ou materiais.

5. REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS:

Segundo as orientações da ABNT.

Local e Data



Universidade Federal de Viçosa

UNIVERSIDADE FEDERAL DE VIÇOSA
PRÓ-REITORIA DE ENSINO

Campus Universitário, Viçosa, MG, 36570-900
Telefone: (31) 3899-1523 / pre@ufv.br



ANEXO II – PLANO DE ATIVIDADES DO(A) BOLSISTA

1. IDENTIFICAÇÃO

1.1. TÍTULO DO PROJETO:

2. PLANO DE ATIVIDADES

2.1. APRESENTAÇÃO/INTRODUÇÃO:

Fazer uma breve introdução, articulando os objetivos do Projeto com o Plano de Atividades a ser desenvolvido pelo(a) bolsista.

2.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS DO TRABALHO DO(A) BOLSISTA:

2.3. ATIVIDADES A SEREM DESENVOLVIDAS PELO(A) BOLSISTA:

2.4. ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO DO(A) BOLSISTA:

2.4.1. Descrever o processo de avaliação do(a) bolsista, ao longo do período de vigência da bolsa, apontando as metodologias e os instrumentos de avaliação utilizados, bem como a periodicidade de acompanhamento das atividades.

2.4.2. Preencher o Cronograma de Execução das Atividades, conforme quadro a seguir:

Cronograma de Execução											
Atividades	Meses										
	09/20	10/20	11/20	12/20	01/21	02/21	03/21	04/21	05/21	06/21	

Local e Data



Universidade Federal de Viçosa

UNIVERSIDADE FEDERAL DE VIÇOSA

PRÓ-REITORIA DE ENSINO

Campus Universitário, Viçosa, MG, 36570-900

Telefone: (31) 36122717 / pre@ufv.br



FUNARBE

FUNDAÇÃO ARTHUR BERNARDES

ANEXO III – MODELO DE CURRÍCULO PARA O ESTUDANTE

1. DADOS PESSOAIS

1.1. Nome do(a) Estudante:.....

1.2. Data de Nascimento: ___/___/___

1.3. Nacionalidade:

1.4. Telefone: 1.5. E-mail:

1.6. CPF.: 1.7. RG.:

1.8. Curso: 1.9. Data de ingresso: 1.10. Período:.....

2. ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

ATIVIDADES	Nº DO DOCUMENTO
2.1. Participação em Simpósios ou eventos Científicos sem apresentação de trabalho (na UFV ou em Outras Instituições) Nome do Evento: _____ Local e data: _____	
2.2. Participação em Simpósios ou eventos Científicos com apresentação de trabalho (na UFV ou em Outras Instituições) Nome do Evento: _____ Local e Data: _____ Título do Trabalho: _____ Autor(es) _____	
2.3. Cursos/Minicursos Nome do curso: _____ Ministrante/Instituição: _____ Carga Horária: _____	
2.4. Monitoria/Tutoria Disciplina: _____ Número de horas: _____ Data e período de realização: _____	
2.5. Experiência de Pesquisa A) Voluntário: Orientador: _____ Nome do Projeto: _____ Número de Horas: _____ Local e Período de Realização: _____ B) Bolsista Orientador: _____ Nome do Projeto: _____ Número de Horas: _____ Local e Período de Realização: _____ Agência Financiadora da Bolsa: _____	
2.6. Estágio ou Outra Experiência de Formação Extracurricular: Descrição da atividade: _____ Orientador: _____ Número de Horas: _____ Local e Período de Realização: _____	
2.7 Publicação (Resumo e Artigo Científico) Título: _____ Autor(es): _____ Nome dos Anais/ Periódico: _____ Referências do local de publicação: _____	
2.8. Outras atividades relevantes	

(Observação: Anexar o currículo com os documentos comprobatórios numerados)

Assinatura do(a) Estudante

UFV

Universidade Federal de Viçosa

UNIVERSIDADE FEDERAL DE VIÇOSA**PRÓ-REITORIA DE ENSINO***Campus Universitário, Viçosa, MG, 36570-900**Telefone: (31) 3899-1523 / pre@ufv.br***ANEXO IV – DECLARAÇÃO**

Declaramos que o(a) estudante _____,
matrícula nº _____, não mantém vínculo empregatício e nem acumula bolsa de qualquer natureza
(incluindo bolsas de outros programas, exceto auxílios para manutenção, alimentação e moradia),
inclusive da própria instituição, e que não concluirá seu curso de graduação antes do término da
bolsa (junho de 2021), conforme exigências do edital de seleção.

Viçosa, de _____ de 2020.

Assinatura do(a) Estudante

Assinatura do(a) Orientador(a)

